

INTERDEPARTMENTAL POLICY AND PROCEDURE				
IPP Version 2	POLICY NUMBER:	BGH-PT-029	APPLIED TO:	ALL PHYSIOTHERAPY DEPARTMENT STAFF AND TRAINING COORDINATOR
	TITLE: INTERNS-STUDENTS FROM AFFILIATED UNIVERSITIES سياسة الطلاب المتدربين من الجامعات			
	DATE OF ISSUE:	DUE FOR REVIEW:	EFFECTIVE DATE:	NUMBER OF PAGES:
	01 JAN 2020	01 JAN 2023	15 JAN 2020	١ من ٤

1- PURPOSE:	الغرض من السياسة
To produce competent physiotherapists, by providing students with the opportunity to integrate academic knowledge with clinical practice	لتأسيس أخصائيي علاج طبيعي مؤهلين ، من خلال تزويد الطلاب بفرصة لدمج المعرفة الأكاديمية مع الممارسة السريرية

2. DEFINITIONS	التعريف
Intern: A person who work as an apprentice or trainee to gain clinical experience to satisfy the requirements for being licensed or accepted professionally.	متدرب: شخص يعمل كمتدرب أو متدرب لاكتساب الخبرة السريرية لتلبية متطلبات الحصول على ترخيص أو قبول مهني

3. RESPONSIBILITIES	المسؤولية
1. Intern 2. Physiotherapy Staff 3. Education coordinator	١ - المتدربين ٢ - موظفي العلاج الطبيعي ٣ - منسق التدريب والتعليم المستمر

4. Policy
<p>4.1 The Physical Therapy Department will provide clinical training for students from affiliated universities and colleges in Saudi Arabia.</p> <p>سيقوم قسم العلاج الطبيعي بتوفير التدريب السريري للطلاب من الجامعات والكليات التابعة في المملكة العربية السعودية.</p> <p>4.2 Evaluation is recorded on the Intern Evaluation form provided by the universities and the colleges.</p> <p>يتم تسجيل التقييم في نموذج التقييم الداخلي المقدم من الجامعات والكليات</p>

INTERDPARTMENTAL POLICYAND PROCEDURE				
IPP Version 2	POLICYNUMBER:	BGH-PT-029	APPLIESTO:	ALL PHYSIOTHERAPY DEPARTMENT STAFF AND TRAINING COORDINATOR
	TITLE: INTERNS-STUDENTS FROM AFFILIATED UNIVERSITIES سياسة الطلاب المتدربين من الجامعات			
	DATE OF ISSUE:	DUE FOR REVIEW:	EFFECTIVE DATE:	NUMBER OF PAGES:
	01 JAN 2020	01 JAN 2023	15 JAN 2020	٢ من ٤

5. Procedure	الإجراءات
<p>5.1 Interns are allocated to the department by the university or the college representative or clinical coordinator in consultation with the Department Head and Education Coordinator.</p> <p>5.2 The number and gender of interns accepted depends upon preceptor availability and internal demands within the department for training.</p> <p>5.3 During the period of internship, students will rotate through different specialties, dependent upon preceptor availability, the intern's interests and previous internship experiences.</p> <p>5.4 Interns observe the same working hours, wear the same uniform and follow the same rules and regulations as fellow staff members.</p> <p>5.5 Interns must complete their rotations in a timely manner, without undue absenteeism, and follow the holiday policy of the universities and the colleges.</p> <p>5.6 All patient notes written by interns must be reviewed and cosigned by their preceptors.</p>	<p>٥,١ - يتم تخصيص المتدربين للقسم من قبل الجامعة أو ممثل الكلية أو المنسق السريري بالتشاور مع رئيس القسم ومنسق التعليم.</p> <p>٥,٢ - يعتمد عدد وجنس المتدربين المقبولين على توافر المدرب والمطالب الداخلية داخل القسم للتدريب.</p> <p>٥,٣ - خلال فترة التدريب ، سوف يتناوب الطلاب من خلال تخصصات مختلفة ، اعتماداً على توافر المدرب ومصالح المتدرب وخبرات التدريب السابقة.</p> <p>٥,٤ - يكمل المتدربون نفس ساعات العمل ، وارتداء الزي الموحد واتباع نفس القواعد واللوائح التي يتبعها زملاؤنا من الموظفين.</p> <p>٥,٥ - يجب على المتدربين إكمال دوراتهم في الوقت المناسب ، دون تغيب لا مبرر له ، واتباع سياسة الإجازة في الجامعات والكليات.</p> <p>٥,٦ - يجب مراجعة جميع ملاحظات المريض المكتوبة بواسطة المتدربين وتوقيعها من قبل الموظفين.</p>

INTERDPARTMENTAL POLICYAND PROCEDURE				
IPP Version 2	POLICYNUMBER:	BGH-PT-029	APPLIESTO:	ALL PHYSIOTHERAPY DEPARTMENT STAFF AND TRAINING COORDINATOR
	TITLE: INTERNS-STUDENTS FROM AFFILIATED UNIVERSITIES سياسة الطلاب المتدربين من الجامعات			
	DATE OF ISSUE:	DUE FOR REVIEW:	EFFECTIVE DATE:	NUMBER OF PAGES:
	01 JAN 2020	01 JAN 2023	15 JAN 2020	٣ من ٤

<p>5.7 By completion of their rotation, interns should be competent at:</p> <p>5.7.1 Applying academic knowledge to identify and solve patient problems encountered in the specialty area.</p> <p>5.7.2 Performing patient initial and follow up evaluations and writing their findings in ENGLISH on the patient's chart, to the required departmental Continuous Quality Improvement standard.</p> <p>5.7.3 Administering physical therapy procedures to patients, demonstrating a progression and quality treatment in accordance with their evaluation findings.</p> <p>5.7.4 Independently performing the duties of a staff physical therapist.</p> <p>5.7.5 Non-compliance with the department's rules and regulations may cause the withdrawal of the student from their internship at this hospital.</p>	<p>٥,٧ - عند الانتهاء من الدورة التدريبية ، يجب أن يكون المتدربون مختصون في :</p> <p>٥,٧,١ - تطبيق المعرفة الأكاديمية لتحديد وحل مشاكل المريض التي تواجهها في مجال التخصص.</p> <p>٥,٧,٢ - إجراء التقييمات الأولية ومتابعة المريض وكتابة النتائج التي توصلوا إليها باللغة الإنجليزية على الرسم البياني للمريض ، وفقاً لمعايير "التحسين المستمر للجودة" المطلوبة في الأقسام.</p> <p>٥,٧,٣ - إدارة إجراءات العلاج الطبيعي للمرضى ، مما يدل على تقدم وعلاج الجودة وفقاً لنتائج التقييم الخاصة بهم.</p> <p>٥,٧,٤ - أداء واجبات المعالج الطبيعي للعاملين بشكل مستقل.</p> <p>٥,٧,٥ - قد يؤدي عدم الامتثال لقواعد وأنظمة القسم إلى انسحاب الطالب من فترة تدريبه في هذا المستشفى.</p>
--	--

INTERDEPARTMENTAL POLICY AND PROCEDURE				
IPP Version 2	POLICY NUMBER:	BGH-PT-029	APPLIED TO:	ALL PHYSIOTHERAPY DEPARTMENT STAFF AND TRAINING COORDINATOR
	TITLE: INTERNS-STUDENTS FROM AFFILIATED UNIVERSITIES سياسة الطلاب المتدربين من الجامعات			
	DATE OF ISSUE:	DUE FOR REVIEW:	EFFECTIVE DATE:	NUMBER OF PAGES:
	01 JAN 2020	01 JAN 2023	15 JAN 2020	٤ من ٤

6. MATERIALS, EQUIPMENT & FORMS	المواد والمعدات والنماذج
Trainee evaluation form	نموذج تقييم المتدربين

7. REFERENCES	المراجع
7.1 Ministry of Health Standards 7.2 CBAHI Standard Guidelines, 2016	٧,١ معايير وزارة الصحة ٧,٢ إرشادات CBAHI القياسية، ٢٠١٦

APPROVAL الاعتماد				
APPROVAL	NAMES	POSITION	SIGNATURE	DATE
Prepared by	Mr. Yahya Hudess	Quality & Patient safety coordinator		
Review by	Mr. Ramzi Mohsen Moraya	Physio Therapy And Rehabilitation ,Supervisor		
	Nasser Shamakhy	Head of Training and Continuing Education Department		
Concurred By	Dr. Amit Tyagi	Policy and Procedure Committee Chairman		
	Specialist/ Moosa Moharag	Quality & Patient Safety Director		
Approved By	Dr. Rami Abu Aishah	Medical Director		
	Mr. Essa Abdulla Jafari	Hospital Director		